



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n.8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

**UNITÀ OPERATIVA: UOC**

**OGGETTO: COMPENSI RUP, DEC E GRUPPO DI LAVORO - INCENTIVI EX ART. 113 DEL D.LGS.50/2016 - AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA I.T. CONSULTING SRL PER LA PROCEDURA SOTTO SOGLIA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL COMMA 2, LETT. B) DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DI GESTIONE ATTIVITA' FORMATIVE PER LE ESIGENZE DELLA UOC FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI - SMART CIG ZA82AED986 - IMPORTO A BASE D'ASTA €. 39.900,00 – I ACCONTO.**

Vista la Delibera n.7 del 03.01.2020 ad oggetto “un servizio di assistenza e manutenzione software di gestione attivita' formative per le esigenze della UOC Formazione, Comunicazione e Relazioni internazionali alla società I.T. CONSULTING per € 32.400,00, oltre IVA, RDO n. 2469739 - SMART CIG ZA82AED986, nella quale è stato nominato il seguente gruppo di lavoro:

- Coll. Amministrativo Professionale – DEC - Dr.ssa Scarpelli Rita;
- Assistente Amministrativo – Supporto al DEC - Dr.ssa Pallini Maria;

Visto, altresì, che tale gruppo di lavoro è stato integrato, in corso d'opera, con il sottoelencato personale afferente questa U.O.C.:

- Coll. Amministrativo Professionale – Supporto al RUP e al DEC - Dr.ssa Valentina Patania;
- Coll. Amministrativo Professionale – Supporto al RUP e al DEC - Dr.ssa Marianna Varricchio;
- Operatore CED – Supporto al RUP e al DEC - Sig. Roberto Lombardi.

Considerato che, conformemente a quanto previsto nella Delibera n.7 del 03.01.2020, la ditta I.T.CONSLUTING Sr.l. ha fornito il servizio di assistenza e manutenzione software di gestione attivita' formative per le esigenze della UOC Formazione, Comunicazione e Relazioni internazionali, giuste attestazioni di conformità trimestrali (agli atti di questo ufficio) e che, pertanto, la scrivente UOC, ha proceduto alla liquidazione dei canoni trimestrali, come contrattualmente previsti, sino alla data del 30/09/2022, pari a € 24.300,00, oltre IVA come per legge.

### **Visti, altresì:**

- la nota del DA prot. n.17735 del 13/11/2013;
- la nota del DA prot. n.18969 del 04/12/2014;
- la delibera n.274 del 24/05/2018 “Regolamento aziendale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.113 del D.Lgs.50/2016”.

**IL DIRETTORE DELLA UNITÀ OPERATIVA**

## DETERMINA

l'accredito degli incentivi maturati, ex.art.113 D.Lgs.50/2016, come determinati nel Quadro Economico della Delibera n.70/2022, sulle competenze stipendiali del mese di **novembre 2022**, al personale come descritto in elenco:

Matricola	Personale incentivato	Incentivo al lordo degli oneri riflessi	Incentivo al netto degli oneri riflessi	Oneri riflessi 32,30%
81092	PALMIERI GERARDO	€ 176,68	€ 133,54	€ 43,13
81257	PATANIA VALENTINA	€ 106,65	€ 80,61	€ 26,04
81282	VARRICCHIO MARIANNA	€ 106,65	€ 80,61	€ 26,04
81253	LOMBARDI ROBERTO	€ 21,55	€ 16,29	€ 5,26
80940	SCARPELLI RITA	€ 9,70	€ 7,33	€ 2,37
27351	PALLINI MARIA	€ 9,70	€ 7,33	€ 2,37

Si fa richiesta, inoltre, al Direttore della U.O.C.GEF, di procedere secondo quanto previsto dalla nota prot.n.12650 del 23/06/2021, che prevede, in relazione agli incentivi, di attingere dal conto economico denominato "Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016 – conto 2020301300".

Si allega, infine, tabulato di calcolo coerente con le indicazioni numeriche definite nel Regolamento approvato con la delibera n.274/2018 sopra citata, da cui è possibile evincere che la quota totale di incentivazione, calcolata secondo l'aliquota come stabilita all'art.5 del Regolamento, è suddivisa nel seguente modo: l'80%, pari ad € 430,92, da distribuire secondo la tabella illustrata al comma 2 dell'art.6 del Regolamento e il 20%, pari a € 107,73, da destinare all'acquisto, da parte dell'Ente, di beni, strumentazioni e tecnologie, come illustrato al comma 4 dell'art. 113 del d.Lgs 50/2016.

Si trasmette il presente atto alla UOC G.E.F.e alla U.O.C.Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali di competenza.

**IL DIRETTORE**

**Ing. Gennaro Sirico**

(firmato digitalmente)